

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «БЕЛОЧКА»  
МБДОУ «БЕЛОЧКА»**

665152, Республика Хакасия, город Черногорск, переулоч Рабочий, дом 15,  
телефон 8(39031)2-34-24

---

СОГЛАСОВАНО

с учётом мнения Совета родителей  
МБДОУ «Белочка»

Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения Общего собрания  
МБДОУ «Белочка»

Протокол № 1 от 18.07.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего  
МБДОУ «Белочка»

 Н.А. Мироненко  
от 31.08.2023 г. № 71-АД



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о совете Учреждения**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о совете Учреждения (далее – Положение) разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Белочка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами действующего законодательства.
- 1.2. Совет Учреждения (далее – Совет) постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ, созданный с целью расширения коллегиальных, демократических форм управления в решении вопросов организации образовательной деятельности; взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется нормативными правовыми актами действующего законодательства, уставом Учреждения, Положением.
- 1.4. Положение утверждено приказом заведующего, принято с учетом мнения Педагогического совета, согласовано с учетом мнения Совета ДОУ.
- 1.5. Изменения в Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи Совета Учреждения.**

- 2.1. Основными задачами Совета являются:

- участие в разработке программы развития Учреждения, локальных актов, связанных с образовательным процессом;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление оценки качества образовательной деятельности Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта, для организации досуга воспитанников Учреждения;
- участвует в оценке качества образовательной деятельности Учреждения.

### **3. Функции Совета Учреждения.**

#### **3.1. Совет Учреждения:**

- обсуждает и принимает Программу развития Учреждения;
- принимает участие в разработке и принятии локальных актов, связанных с образовательным процессом;
- рассматривает вопросы по организации оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности;
- участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад Учреждения;
- устанавливает связи ДОО с организациями, предприятиями города Черногорска для привлечения дополнительных источников финансирования;
- содействует деятельности Совета родителей (законных представителей);
- защищает законные права и интересы участников образовательных отношений;
- принимает решения по вопросам деятельности Учреждения;
- определяет пути взаимодействия Учреждения с организациями, творческими союзами, другими общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- заслушивает заведующую о рациональном расходовании внебюджетных средств;
- принимает решение о проведении независимой оценки качества образования в Учреждении независимыми организациями;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности данного Учреждения и заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- принимает проекты, направленные на развитие Учреждения;

- может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

#### **4. Состав Совета Учреждения.**

- 4.1.** Представители в совет с правом решающего голоса избираются открытым голосованием на общем собрании педагогического коллектива и на совете родителей.
- 4.2.** В совет ОУ входят:
- заведующий ДОУ;
  - педагогические работники;
  - родители (законные представители).
- 4.3.** Заседания Совета Учреждения созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания созываются заведующим Учреждения, либо по требованию членов Совета. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 членов Совета, включая заведующего. Решения Совета считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов совета.
- 4.4.** Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.5.** Совет Учреждения выбирает председателя и секретаря.
- 4.6.** Решения Совета Учреждения принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными и оформляются протоколом.
- 4.7.** Общее собрание Учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личному заявлению или по представлению председателя Совета.
- 4.8.** Решения Совета Учреждения принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. Может быть издан приказ руководителя, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

#### **5. Права Совета Учреждения.**

- 5.1.** Совет Учреждения имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
  - вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.
  - совместно с заведующим готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.
- 5.2.** Каждый член Совета имеет право:
- потребовать обсуждения на Совете любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета;

- поставить вопрос об отзыве из состава Совета ДООУ и (или) замене членов Совета ДООУ;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Ответственность Совета Учреждения.**

**6.3.** Совет несет ответственность за:

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Хакасии, нормативным правовым актам города Черногорска, Уставу Учреждения;
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

## **7. Взаимосвязи Совета Учреждения с другими коллегиальными органами управления.**

7.1. Совет ДООУ взаимодействует с коллегиальными органами управления ДООУ – Общим собранием работников, Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) по вопросам в пределах своей компетенции.

## **8. Делопроизводство.**

- 8.1. Совет ДООУ проводит заседания в соответствии с планом работы, составленным на учебный год.
- 8.2. Заседания Совета ДООУ оформляются протоколом.
- 8.3. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарём, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарём.
- 8.4. В протоколе Совета ДООУ фиксируются:
  - дата проведения;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета ДООУ;
  - Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
  - повестка дня Совета ДООУ;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Совета ДООУ; □ решение Совета ДООУ.
- 8.5. Нумерация протоколов Совета ДООУ ведется от начала учебного года.
- 8.6. Книга протоколов Совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 8.7. Книга протоколов Совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.